

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.08.2018 г.

г. Приозерск

№1582-р

О порядке действий при организации получения обучающимися общего образования вне образовательных организаций в форме семейного образования, самообразования в 2018-2019 учебном году

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от ___ № «О порядке действий при организации получения обучающимися общего образования вне образовательных организаций в форме семейного образования, самообразования», Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., статья 17 и часть 11 статья 66, в части получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования, приказа комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.03.2014 г. №16

1. Организовать учет детей школьного возраста в форме семейного образования, самообразования в 2018-2019 учебном году в соответствии с Порядком (приложение 1).
2. Руководителям образовательных учреждений начального общего, основного общего, среднего общего образования:
 - 2.1. Обеспечить учет детей, проживающих на закрепленной территории, и обучающихся в форме семейного образования, самообразования;
 - 2.2. Информировать родителей (законных представителей) об утвержденном порядке действий при организации получения обучающимися общего образования вне образовательных организаций в форме семейного образования, самообразования в 2018-2019 учебном году через официальный сайт образовательной организации;
 - 2.3. Обеспечить проведение промежуточной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования вне образовательной организации в установленные сроки на основании заявлений родителей (законных представителей).
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя комитета образования Л.А.Карабицкую.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Председатель комитета образования

С.Б.Смирнов

Утверждено
постановлением администрации
МО Приозерский муниципальный район ЛО
от 23.08. 2018 г. №2865_____

Порядок действий при организации получения обучающимися общего образования вне образовательных организаций в форме семейного образования, самообразования

Нормы законодательства об образовании	Проводимые мероприятия	Примечание
<p>п.1 часть 2 статья 61 273-ФЗ, часть 4 статья 63 273-ФЗ, часть 5 статья 63 273-ФЗ</p>	<p>1. При принятии решения о получении общего образования вне образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:</p> <p>1.1. Предоставляют заявление на имя руководителя образовательного учреждения об отчислении своего ребенка из образовательной организации в связи с изменением формы получения образования (форма 1, 2 к приложению 1);</p> <p>1.2. Информировать (письменно уведомляют) комитет образования о выборе формы получения общего образования или самообразования (форма 3 к приложению 1);</p> <p>1.3. Ответственное лицо в комитете образования регистрирует направленное родителями (законными представителями) уведомление в журнале регистрации входящих документов органа управления образования, фиксирует форму получения образования в Единой системе базы данных обучающихся, подлежащих обучению; уведомление хранится в официальных документах у ответственного лица;</p> <p>2. Образовательная организация в 3-х дневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по форме, установленной образовательным учреждением; личное дело обучающегося выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося;</p>	<p>1. На основании заявления родителей (законных представителей) оформляется приказ образовательного учреждения об отчислении обучающегося из образовательной организации;</p> <p>2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации;</p> <p>3. Форма справки об обучении устанавливается самостоятельно образовательной организацией;</p> <p>4. Для регистрации выданных справок об обучении в образовательной организации оформляется журнал выдачи справок об обучении, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью образовательной организации и подписью руководителя учреждения; при отчислении обучающегося делается отметка в алфавитной книге;</p>

<p>часть 1 статья 44 273-ФЗ, часть 4 статья 44 273-ФЗ, часть 3 статья 34 273-ФЗ</p>	<p>3. Прием в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации:</p> <p>3.1. Осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица беж гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством;</p> <p>3.2. Заявление родителей (законных представителей) ребенка регистрируется в журнале заявлений;</p> <p>3.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, о перечне представленных документов; расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения;</p> <p>3.4. При приеме заявления оформляется Договор о регулировании отношений при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;</p> <p>3.5. На основании заявления о приеме в образовательное учреждение руководителем образовательной организации издается распорядительный акт (приказ) о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов;</p>	<p>1. Прием в образовательное учреждение может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;</p> <p>2. В заявлении родителями указываются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество ребенка; - дата и место рождения; - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - контактные телефоны родителей (законных представителей); - факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка; - согласие на обработку их персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ; - сведения, изложенные в заявлении о приеме, заверяются личной подписью родителей (законных представителей); <p>3. Примерная форма заявления размещается на сайте образовательного учреждения, информационном стенде;</p> <p>4. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы;</p> <p>5. Все сданные при приеме документы хранятся в личных делах (личные дела предоставляются вместе с заявлением о приеме, либо заводятся образовательным учреждением);</p> <p>6. Приказ о приеме лица для</p>
---	--	--

		<p>прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации регистрируется в книге приказов и размещается на информационном стенде образовательного учреждения в день его издания;</p> <p>7. Образовательная организация зачисляет ребенка в контингент обучающихся школы в качестве экстерна; между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается договор о регулировании отношений при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;</p> <p>8. Условия, на которых заключается договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>9. Договор расторгается в одностороннем порядке:</p> <p>9.1. обучающимся, достигшим 15-летнего возраста, в любое время с письменного согласия родителей (законных представителей);</p> <p>9.2. родителями (законными представителями) от имени обучающегося в возрасте от 6 до 15 лет в любое время в соответствии с условиями договора;</p> <p>9.3. общеобразовательной организацией в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none">- нарушения обучающимся либо его родителями (законными представителями) обязательств по заключенному договору (несоблюдение расписания занятий и консультаций, сроков прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, не освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта);- если после двухкратного предупреждения обучающийся,
--	--	---

		<p>либо его родители (законные представители) продолжают нарушать права и законные интересы других обучающихся и работников общеобразовательной организации.</p> <p>10. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления образовательной организацией родителей (законных представителей) об отказе от исполнения договора.</p> <p>11. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данной общеобразовательной организации в других формах, предусмотренных уставом данной организации либо в иной общеобразовательной организации.</p>
<p>Статья 58 273-ФЗ, часть 4 статья 60 273-ФЗ, часть 6 статья 60 273-ФЗ</p>	<p>4.Реализация права обучающихся при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации включает следующие действия образовательного учреждения:</p> <p>4.1. принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок организации и прохождения промежуточной аттестации экстерном;</p> <p>4.2. обеспечение учебниками на период прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;</p> <p>4.3.оказание обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, необходимой для освоения общеобразовательной программы;</p> <p>4.4. предоставление возможности выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой, на имеющемся в образовательном учреждении оборудовании, участвовать в олимпиадах и конкурсах;</p> <p>4.5. осуществление промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;</p>	<p>1. При успешном прохождении экстернами промежуточной аттестации процедура отчисления из образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования;</p> <p>2. При успешном прохождении экстернами государственной итоговой аттестации экстерну по решению педагогического совета и на основании распорядительного акта образовательного учреждения выдается документ об образовании;</p> <p>3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, определяется общеобразовательной организацией.</p> <p>4. Общеобразовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы,</p>

	<p>4.6. создание условий обучающемуся для ликвидации задолженности;</p> <p>4.7. обеспечение контроля за своевременной ликвидацией академической задолженности;</p>	<p>порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>5. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации по результатам промежуточной аттестации.</p> <p>6. Результаты промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации фиксируются в журнале класса, в списочный состав которого включен обучающийся -экстерн.</p> <p>7. Обучающийся в форме семейного образования и самообразования может быть награжден:</p> <ul style="list-style-type: none"> - похвальным листом «За отличные успехи в учении» в переводных классах; - медалью «За особые успехи в учении»;
--	--	---

Форма 1

Руководителю МОУ _____
(наименование образовательного учреждения)

(ф.и.о. руководителя)

Адрес: _____

от _____ (ф.и.о.),
родителя несовершеннолетнего _____ (ф.и.о.), _____ г.р.
место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.____.____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3¹, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____ (ф.и.о.), _____ г.р.

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: __.__._____

Подпись: _____ (_____)

Форма 2

**В комитет образования администрации
муниципального образования Приозерский
муниципальный район Ленинградской области**

Адрес: Ленинградская область, Приозерский район, г.Приозерск, ул.Маяковского д.36

От:

1: _____ Ф.И.О.,
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего _____ Ф.И.О.,
_____ г.р.

2: _____ Несовершеннолетнего _____ Ф.И.О., _____ г.р.
место проживания: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим я, _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя), в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____ Ф.И.О., _____ г.р., определена для него (нее) форма получения общего образования в форме самообразования.

Настоящим я, _____ Ф.И.О. ребенка _____ г.р. информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною было, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме самообразования.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ (Фамилия И. О. родителя)

Подпись ребенка: _____ (Фамилия И. О. ребенка)

Форма 3

**В комитет образования администрации
муниципального образования Приозерский
муниципальный район Ленинградской области**

Адрес: Ленинградская область, Приозерский район, г.Приозерск, ул.Маяковского д.36
От:

1: _____ Ф.И.О.,
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего _____ ФИО,
_____ г.р.

2: _____ Несовершеннолетнего _____ ФИО, _____ г.р.
место проживания: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО) _____ г.р., выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)