Приложение 1

к письму комитета общего и профессионального

образования Ленинградской области № \_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

подготовки образовательных организаций (ОО) подсистемы «Электронная школа» ГИС СОЛО к работе с 01.09.2020 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Дата окончания** | **Ответственные** | **Риски** |
| **Подготовительные мероприятия** |
| 1. | Оформление адресных (по ОО) планов работ для подготовки системы | До 30.05.2020 | Нетрика – Быстрова Н.Н. | Не отреагируют ОО на рекомендации |
| 2. | Подготовка, согласование и отправка писем для отделов образования муниципальных районов/городского округа с приложением планов работ (по ОО МР/ГО) и общим по региону  | До 26.05.2020 | КОПОНетрика |  |
| 3. | Подготовка информационных писем от КОПО по сложным ОО и минимизации рисков  | Один раз в месяц  |  |  |
| 4. | Расширение позиций по обучению готовности педагогов к работе в ГИС СОЛО – модули программ ЛОИРО | По плану работы ЛОИРО | КОПО – Дружинина М.Г.ЛОИРОНетрика – участие при необходимости |  |
| **Реализация плана по подготовки ЭЖ/ЭД** *Ключевые показатели подготовленности ЭШ к 01.09.20:* 1. Оформлено расписание (пробное на один день) – внешнее подтверждение готовности ЭШ к работе в ней педагогов – **до 10.06.2020**
2. В ЭЖ выставлены итоговые отметки по предметам – внешнее подтверждение работы педагога в ЭКЖ – **до 20.07.2020**
3. Формирование нового учебного года – **до 10.07.2020**
4. Оформление учебного плана на 2020-2021 уч.год. **– до 20.08.2020**
5. Корректировка списков педагогов **– до 20.08.2020**
6. Корректировка списка обучающихся **– до 10.09.2020**
7. Формирование расписания на новый учебный год **– до 25.08.2020**
8. В ЭЖ открываются все классы– внешнее подтверждение, что все работы по формированию ЭЖ выполнены **– до 25.08.2020**
9. Открыт новый учебный год **– до 15.09.2020**
 |
|  | Формирование максимальной нагрузки учебного плана текущего года (у кого он не завершен)  | До 10.06.2020 | ШК ООМР – сопровождение, помощь, контрольНетрика – сопровождение  | Не будет возможности оформить расписание |
|  | Оформление предметов по классам  | До 01.07.2020 | ШК ООМР – сопровождение, помощь, контрольНетрика – сопровождение  | Не будет возможности оформить расписание и сформировать сетку в ЭЖ |
|  | Составление расписания на один день  | До 10.06.2020 | ШК ООМР – сопровождение, помощь, контрольНетрика – сопровождение  | Если не оформляется, значит нарушен данные ранее, может отсрочить сроки выполнения**Минимизация риска:** определить адресно по ОО сроки выполнения данного пункта с учетом большего объема и адресное сопровождение |
|  | Выявление и адресное сопровождение ОО со сложностями в построении сетки ЭЖ и составления расписания  | До 01.08.2020 | Нетрика | Без адресного сопровождения не будет результата (нужно письмо КОПО по срокам и планам) |
|  | Актуализирующие процесс вебинары для координаторов и формирование кратких методрекомендаций | До 10.06.2020 | Нетрика (Быстрова Н., Васильев В.) |  |
|  | Выставление итоговых отметок по предметам **ПЕДАГОГАМИ** *(учет входов и работы педагогов с ЭЖ)* | До 20.07.2020 | Педагоги ООШК ОО – помощьМК – контрольНетрика – отчет качества |  |
|  | Обучение, сопряжение и помощь педагогам  | Два раза в неделю вебинары (план вебинаров) | Нетрика | Не посещение педагогами вебинаров**Минимизация риска:** метод рекомендации в видеозаписи и краткие в ворде |
|  | Формирование нового учебного года  | До 10.07.2020  | ШК МК – контрольНетрика – мониторинг  |  |
|  | Оформление данных для учебного плана на 2020-2021 уч.год. | До 20.08.2020 | ШК МК – контрольНетрика – мониторинг | Не составится расписание, не будет готов журнал к работе в новом учебном году |
|  | Корректировка списков педагогов | До 20.08.2020 | ШК МК – контрольНетрика – мониторинг | Не составить расписание  |
|  | Корректировка классов и классных руководителей  | До 20.08.2020 | ШК МК – контрольНетрика – мониторинг | Не будет работать раздел пропуски в ЭЖ |
|  | Корректировка списка обучающихся | До 10.09.2020 | ШК МК – контрольНетрика – мониторинг | Не сформируется класс, расписание, сетка ЭЖ |
|  | Формирование расписания на новый учебный год **(**в ЭЖ открываются все классы) | До 25.08.2020 | ШК МК – контрольНетрика – мониторинг | Запоздание сроков**Минимизация риска:** определить адресно по ОО сроки выполнения данного пункта с учетом большего объема и адресное сопровождение |
|  | Выявление ОО с рисками увеличения сроков формирования ЭЖ и адресная работа с ними  | До 01.07.2020 | МКНетрика | Отказ школ сотрудничать **Минимизация риска:** активная включенность КОПО |
|  | Открыт новый учебный год | До 15.09.2020 | ШК МК – контрольНетрика – мониторинг |  |
|  | Текущие, но обязательные работы  |
|  | Исправление ошибок по карточкам сотрудников, обучающихся, родителей  | До 10.08.2020 | ШК МК – контрольНетрика – мониторинг | Не заполнение отдельных важных разделов не позволит запустить подсистемы Аттестация педагогов и МСОКО |
|  | Загрузка КТП педагогами | До 01.08.2020 | Педагоги ООШК – помощьМК – контрольНетрика – сопровождение, мониторинг | Возникнут сложности при работе с ЭЖ |
|  | Постоянная публикация мониторингов и отчетов качества заполнения данных (по готовности ЭЖ, по входам педагогов, по данным нового учебного года, по заполнению карточек)  | Два раза в неделю (вторник, четверг)  | Нетрика |  |
|  | **Подготовка базы данных для ввода МСОКО и аттестации педагогов** |
|  | Карточки педагогов – дата аттестации, дата следующей аттестации, тема самообразования | До 01.07.2020 | ШК МК – сопровождение, контрольНетрика – сопровождение, мониторинг  |  |
|  | Информирование и обучение координаторов по надстройке МСОКО  | До 01.07.2020 | КОПОНетрикаКоординаторы  |  |