Приложение 8

к распоряжению

комитета общего

 и профессионального образования

 Ленинградской области

№ 766-р от 15.04.2020 г.

**Регламент работы в подсистеме «Электронный детский сад» ГИС «Современное образование Ленинградской области»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Регламент определяет понятия, цели, требования, организацию и работу с подсистемой «Электронный детский сад» (далее Подсистема, ЭДС) в Ленинградской области.
	2. Поддержание информации, хранящейся в базе данных Подсистемы в актуальном состоянии является обязательным. Ответственность за полноту, актуальность и достоверность внесенных сведений, соответствие требованиям по заполнению возлагается на руководителя образовательной организации.
	3. Пользователями Подсистемы являются сотрудники дошкольной образовательной организации, родители (законные представители), сотрудники органов управления образованием района (региона).
	4. Для выполнения требований настоящего Регламента в дошкольной образовательной организации должны быть обеспечены технические возможности для доступа к подсистеме, включая доступ сотрудников к персональным компьютерам (планшетам) и сети Интернет.
	5. В настоящем Регламенте применяются следующие термины и определения:
		1. Подсистема – подсистема «Электронный детский сад» государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области»;
		2. ДОО – дошкольная образовательная организация;
		3. МОУО – муниципальный орган управления образованием;
		4. ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации;
	6. Нормативным основанием для разработки настоящего Регламента являются:
* Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон №210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
* Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Распоряжение Правительства РФ №1993-р от 17.12.2009 г. «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями (с изменениями и дополнениями)»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
1. **Цели и задачи, решаемые подсистемой ЭШ**
	1. Цели эксплуатации подсистемы:
* прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;
* предоставление возможности получения оперативной информации федеральными и региональными органами исполнительной власти о деятельности дошкольных образовательных организаций, функционирующих на территории Ленинградской области;
* создание открытого информационного образовательного пространства для эффективного решения задач управления в сфере образования, посредством сетевого взаимодействия с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	1. Подсистема используется для формирования единого информационно-образовательного пространства на уровне дошкольной образовательной организации, муниципального образования и региона, в электронном виде и используется для решения следующих задач:
* предоставление информации о дошкольной образовательной организации и относящимся к ней зданиям;
* ведение базы данных контингента обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и истории обучения;
* информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;
* повышение прозрачности, гибкости, надежности, системы дошкольной образовательной деятельности. Раннее выявление проблем и оперативная реакция на них, повышение качества управления.
1. **Требования к информационной безопасности**
	1. Для ограничения доступа к данным при работе с подсистемой, предотвращения уничтожения, умышленного искажения или модифицировании информации используется ролевое разграничение доступа и автоматическое ведение журнала изменения информации или доступа пользователей к отдельным функциям. Назначение роли пользователя осуществляется по принципу наименьших прав, необходимых для осуществления служебных или ознакомительных функций.
	2. Требования по информационной безопасности при работе с Подсистемой:
		1. Ролевое разграничение доступа на уровне муниципалитетов осуществляется пользователем с ролью «Администратор системы» и «Специалист регионального уровня». Ролевое разграничение доступа на уровне ДОО осуществляется пользователем с ролью «Специалист районного уровня».
		2. Авторизация пользователей осуществляется посредством инфраструктуры ЕСИА.
		3. Родители (законные представители) имеют доступ только к собственным данным и данным, поданных ими заявлений.
	3. В случае увольнения (отстранения от работы в подсистеме) сотрудника муниципалитета пользователь с ролью «Администратор системы» и «Специалист регионального уровня» обязан в день увольнения (отстранения) лишить пользователя его роли в подсистеме. В случае увольнения сотрудника ДОО, пользователь с ролью «Специалист районного уровня» обязан в день увольнения сотрудника лишить пользователя его роли в подсистеме.
	4. Сотрудники ДОО (МОУО, КОПО) до начала работы в Подсистеме обязаны подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, доступ к которой они получат при работе с Подсистемой.
2. **Ведение реестра образовательных организаций**
	1. Ведение реестра образовательных организаций, включая создание, редактирование основных данных ДОО и удаление осуществляет пользователь с ролью «Администратор системы» и «Специалист регионального уровня».
	2. В случае приостановки деятельности, реорганизации или ликвидации ДОО, пользователь с ролью «Администратор системы» и «Специалист регионального уровня» осуществляет изменение статуса ДОО в Подсистеме.
	3. Пользователи с ролями «Специалист районного уровня» и «Оператор ДОО» имеют ограниченный доступ к редактированию данных ДОО.
3. **Плановое комплектование образовательных организаций**
	1. Процесс планового комплектования обучающихся на новый учебный год осуществляется пользователями с ролями «Оператор ДОО» и «Специалист районного уровня».
	2. Перед началом планового комплектования пользователь с ролью «Оператор ДОО» переводит воспитанников, продолжающих обучение, из групп текущего года в плановые группы будущего учебного года, а также выпускает воспитанников, заканчивающих обучение в ДОО в текущем году.
	3. В процессе планового комплектования пользователь с ролью «Специалист районного уровня» выдает направления для зачисления в ДОО на вакантные места в будущем учебном году по заявлениям, стоящим на учете в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
	4. Плановое комплектование начинается 15 апреля текущего календарного года и заканчивается 31 июля текущего календарного года.
	5. Доукомплектование образовательных организаций осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантного места в образовательной организации.
4. **Получение оперативной информации об образовательных организациях**
	1. Контроль и мониторинг внесенных сведений осуществляется автоматизировано посредством встроенных в подсистему отчетов, формируемых по запросу пользователей при наличии в подсистеме необходимых данных. Отчёты доступны пользователям в соответствии с назначенной ролью в подсистеме.
	2. Пользователь с ролью «Администратор системы», «Специалист регионального уровня», «Руководитель регионального уровня» имеет доступ к формированию и просмотру следующих групп отчётов:
* «Федеральная отчетность»;
* «Отчеты по комплектованию»;
* «Планирование и очередь»;
* «Отчеты по детям»;
* «Отчеты по ДОО и зданиям»;
* «Отчеты по группам».
	1. Пользователь с ролью «Специалист районного уровня», «Руководитель районного уровня» имеет доступ к формированию и просмотру следующих групп отчётов по муниципалитету, к которому прикреплен пользователь:
* «Федеральная отчетность»;
* «Отчеты по комплектованию»;
* «Планирование и очередь»;
* «Отчеты по детям»;
* «Отчеты по ДОО и зданиям»;
* «Отчеты по группам».
	1. Пользователь с ролью «Оператор ДОО» имеет доступ к формированию и просмотру следующих групп отчётов по муниципалитету, к которому прикреплен пользователь:
* «Федеральная отчетность»;
* «Отчеты по группам».
1. **Ответственность сотрудников, работающих в подсистеме**
	1. Ответственность за своевременность и правильность выполнения требований настоящего Регламента, полноту и достоверность сведений на уровне ДОО несёт руководитель ОО.
	2. Ответственность за своевременность и правильность выполнения требований настоящего Регламента, полноту и достоверность сведений о ДОО, расположенных на территории муниципалитета несут районный и региональный специалисты в рамках своей компетенции.
	3. Деятельность работников ДОО по применению подсистемы регламентируется локальными актами организации.
	4. Ответственность за всю деятельность, которая осуществляется пользователем (физическим лицом, прошедшим аутентификацию с использованием персонального логина и пароля учетной записи ЕСИА) в подсистеме и сохранность учетной записи ЕСИА, используемой для авторизации, несёт владелец учетной записи.
2. **Заключительные положения**
	1. Данный регламент должен быть принят на уровне муниципалитета локальным нормативным актом не позднее …2020 года.

**Приложение №1**

**ТИПОВАЯ МАТРИЦА**

**ролевой модели прав доступа пользователей подсистемы «ЭДС» ГИС «СОЛО»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование функции | Администратор системы | Специалист регионального уровня | Специалист районного уровня | Руководитель регионального уровня | Руководитель районного уровня | Опеартор ДОО | Обычный пользователь |
| **Сведения о ДОО** |  |  |  |  |  |  |  |
| Создавать новую ДОО | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Изменять сведения о ДОО | Х | Х | Х |  |  | Х |  |
| Просматривать сведения о ДОО | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Изменять сведения о зданиях ДОО | Х | Х | Х |  |  | Х |  |
| Просматривать сведения о зданиях ДОО | Х | Х | Х |  |  | Х |  |
| **Пользователи** |  |  |  |  |  |  |  |
| Просматривать карточки пользователей | Х | Х |  | Х |  |  |  |
| Определять права и роли | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| **Сведения об ученике и родителе** |  |  |  |  |  |  |  |
| Редактировать сведения об учениках и родителях | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| Просматривать сведения об учениках и родителях | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
| **Сведения о группах** |  |  |  |  |  |  |  |
| Создавать новую группу в ДОО | Х | Х | Х |  |  | Х |  |
| Изменять сведения о группе | Х | Х | Х |  |  | Х |  |
| Просматривать сведения о группе | Х | Х | Х |  |  | Х |  |
| **Заявления** |  |  |  |  |  |  |  |
| Подача заявления | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Редактирование заявления | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Работа с заявлением (смена статуса и пр) | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| **Отчеты** |  |  |  |  |  |  |  |
| Просмотр отчетов | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |

Символом «Х» обозначено право для пользовательской роли.

Серым цветом отмечены пункты, отсутствующие для данной роли