

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор Громовской СОШ

Э.А.Григорьев

«31» августа 2020 года

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ГРОМОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ»

На 2020-2021 учебный год

п. Суходолье

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2020-2021 учебный год

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3.Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы, дистанционные)

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Оператор
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗД по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗД по УВР, классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	ЗД по УВР
7	Комплектование кружков	До 4 сентября	ЗД по ВР, рук. кружков
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Директор, ЗД по АХЧ
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗД по УР, учителя физкультуры, рук. кружков
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители, ЗД по УВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗД по УВР и ЗД по ВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗД по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗД по ВР, соц. педагог, кл. руководители 9,11 классов, Педагог -психолог
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗД по УВР, соц. педагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗД по УВР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	ЗД по УВР, учителя – предметники, классные руководители

20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 10 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 10 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 10 классах в течение 2020-2021 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2020-2021 уч. год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-10 классах Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10 классе	Сентябрь январь	Директор, ЗД по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	сентябрь январь май	ЗД по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	ЗД по УВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно - правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно - правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в

				соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 и 11 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2020-2021 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, ЗД по АХЧ	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 г. и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2020-2021 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗД по ВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-10 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗД по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗД по УВР, ответственный за сайт	Информация
5.5	Консультации для родителей будущих первоклассников	По	ЗД по УВР (нач.	

		необходи мости	школа)	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗД по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; - подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗД по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы
1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации				
№п/п	Основные мероприятия		Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях		Сентябрь - май	ЗД по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе		В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ		В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2019-2020 на заседаниях ШМО учителей- предметников; -изучение проектов КИМов на 2020-2021 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2020-2021 учебном году		Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, ЗД по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в вебинарах и работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА		Сентябрь - май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;		Март Май	ЗД по УВР

	- о допуске обучающихся к ГИА;		
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - ознакомление выпускников с МР по проведению ГИА; - проведение инструктажей обучающихся; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	ЗД по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2020г.	ЗД по УВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗД по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗД по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗД по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	ЗД по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2020-2021 учебном году	Октябрь, март	ЗД по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2021 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗД по УВР, классные руководители. Соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗД по УВР, ответственный за сайт
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021 году	Июнь, июль	ЗД по УВР

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1	Работа с учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики	
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течение года	ЗД по УВР	
	Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики, ЗД по АХЧ	
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2020-2021 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗД по УВР, отв. за ведение сайта	
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗД по УВР	
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	ЗД по УВР, отв. за ведение сайта	
	Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗД по УВР	
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	отв. за школьный сайт	

3. План методической работы

Тема методической работы школы: *Обеспечение объективности оценки качества знаний обучающихся*

Цель: Повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся, через построение комплексной внутренней системы оценки качества образования; развитие профессиональных компетентностей педагогов, как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

В 2020-2021 учебном году деятельность педагогического коллектива направлена на решение следующих задач:

1. Продолжить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
2. Формирования новой культуры оценки образовательных результатов обучающихся, оценки уровня профессиональной компетентности педагогов.
3. Продолжить работу по реализации введения профессиональных стандартов;
4. Продолжить формирование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения с целью социализации учащихся с учетом их образовательных запросов и реальных потребностей современного рынка труда;
5. Сформировать систему поиска и поддержки талантливых школьников и их сопровождение в течение всего периода становления личности, общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных учащихся;
6. Создать условия для поддержки и обучения детей с ОВЗ;
7. Продолжить развитие инновационной площадки «Учебная фирма».
8. Продолжить методическую поддержку реализации ФГОС НОО и ООО, в частности: использования в образовательном процессе современных образовательных технологий, направленных на формирование гражданской идентичности учащихся; внедрение программ внеурочной деятельности, переход на использование часов в рамках учебного и внеурочного времени на организацию проектной деятельности учащихся.
9. Стимулировать учителей к применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий путем создания потребности в презентации педагогами своих успехов через участие в муниципальных и районных конкурсах и публикацию методических разработок;
10. Развивать познавательную активность, общую культуру учащихся, повышать престиж образованности, укреплять авторитет знаний и лидерства знающего через создание условий для формирования у учащихся гражданской позиции, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, здоровому образу жизни на основе организации учебной, внеурочной и проектно- исследовательской деятельности.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2020-2021 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	«Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2020-2021 учебном году»	31.08.2020	Директор, ЗД по УВР
2	«Качество образования как основной показатель работы школы»	ноябрь	ЗД по УВР, руководители МО
3	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	январь	ЗД по УВР, руководители МО
4	Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	март	ЗД по УВР, учителя-предметники
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	май	ЗД по УВР, классные руководители
6	О завершении учебного года в 1-4,9-х,11-х классах.		
6	О завершении учебного года в 5-8,10 классах.		
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы
8	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

3.2. Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1)Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	ЗД по ВР
2)составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	ЗД по ВР
3)самообразование	в течение года	Учителя
4)организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5)участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, ЗД по УВР
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД по ВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	ЗД по ВР

3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	ЗД по ВР
4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	ЗД по ВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь- январь	ЗД по УВР, педагог- психолог, руководители МО
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя- предметники, отв. за ведение сайта
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	ЗД по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	ЗД по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	ЗД по УВР
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	ЗД по УВР
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	ЗД по УВР
1.Информационные технологии в образовательном процессе. 2.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	ЗД по УВР
1.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
1.Открытые уроки молодых специалистов 2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	апрель	ЗД по УВР

5. План работы с одарёнными детьми

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

1. Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	ЗД по УВР
2. Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	ЗД по ВР
3. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	ЗД по УВР
5. Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	ЗД по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	ЗД по ВР
7. Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	ЗД по ВР
8. Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	ЗД по ВР

6. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков 3) Проведение ВПР	сентябрь	руководители МО, ЗД по УВР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Анализ ВПР и ДР - 10 3. Корректировка учебных программ 4. Работа по подготовке к ГИА 2021	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе. 2. Анализ репетиционных экзаменов. 3. Анализ результатов ИСИ и ИС-9. 4. Разное.	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.	март	Зам. директора по УВР, руководители МО

2.Подведениеитогов методической работы, выявление проблемных вопросов 3.Рабочие вопросы		
Заседание №51. 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС .	май	Зам.директора по УВР, руководители МО

3.3.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам.директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам.директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам.директора по УВР
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	ЗД, руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	ЗД по УВР, классные руководители
Методические недели		
ноябрь	Методическая неделя учителей естественно-математического цикла	Зам.директора по УВР, рук.МО
декабрь	Методическая неделя учителей начальных классов	ЗД по УВР, рук.МО
январь	Методическая неделя учителей гуманитарного цикла	ЗД по УВР, рук.МО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам.директора по УВР, рук МО кл. руководителей
Работа методических объединений		
Август,	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА.	Руководители МО

сентябрь	Согласование графика открытых уроков.	
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители МО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители МО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители МО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители МО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители МО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители МО

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2020-2021 учебный год.	Директор, ЗД
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ. Проведение реновации МОУ «Громовская СОШ»	ЗД, соц. педагог

Тематика заседаний общественного управления

сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2020-2021 учебный год	Директор школы
март	Подготовка к новому учебному году	Директор школы

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2020-2021 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	ЗД по УВР, кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соцпедагог

3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	соцпедагог
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, с обучающимися «группы риска».	сентябрь	График	ЗД по УВР
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися.	в течение учебного года.	информация	ЗД по УВР
9	Заседания ШМО по результатам КДР	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители МО
10	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
13	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	протокол	Администрация школы, классный руководитель
14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметники
15	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
16	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
17	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	апрель - май	информация	Администрация школы
Работа с педагогами				

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	ЗД по УВР, руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	ЗД по УВР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл.руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные Контрольные и срезовые работы.	Учителя-предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	протокол	ЗД по УВР, соц. педагог
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл.руководители
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	ЗД по УВР, соц. педагог, кл. рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель

	работы			
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2021	в течение учебного года	информационные стенды	ЗД по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, соц. педагог, педагог - психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	ЗД по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук. МО	ЗД по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	ЗД по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	ЗД по УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	ЗД по УВР

4. Организация воспитательной работы

Месяц	Моя школа	Я и моё здоровье	Каким быть? Кем быть?	Я –гражданин России	Нравственные истины	ОПШ	Родительский дом
Сентябрь	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний » 01.09.20 (отв.Русакова О.А.) Формирование органов ученического самоуправления 28.09.-05.10.20 Выборы президента	2-8, 21-25 сентября «Неделя безопасности» Беседы по рекомендациям на период неблагоприятной эпид.обстановки. (коронавирус) 23.09.20 – - соревнов. по легкой	Анализ трудоустройства выпускников (отв. Русакова О.А.) Муниципальный конкурс им. М.Кексгольмской Муниципальный этап Всероссийского конкурса	Операция «Занятость», «Подросток» Школьный этап конкурса «Литературный венок России» 12.09.20- День города Приозерска Беседа	Поздравление первоклассников учащимися 11-го класса. Классные часы: «75-летие победы в ВОВ» . (01.09.20) 03.09.20г - Классные часы посвященные Дню солидарности в	Трудовые десанты (отв. Классные руководители) Уборка территории школьного двора, закреплённой за классами. Работа постоянно действующего	Родительские собрания. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий учащихся школы (отв. Тропина А.Т., классные руководители)

	<p>школы</p> <p>Заседание ученического самоуправления- 30.09.20</p>	<p>атлетике 56 Спартакиада шк.</p> <p>24.09.20- соревнований по легкой атлетике 56 Спартакиада шк –начальная школа.</p> <p>Классные часы по теме: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций».</p> <p>14-30.09.20 социально – психологическое тестирование.</p>	<p>сочинений.</p> <p>С 15.09.20- Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>«Безопасный путь домой»</p> <p>Выездное заседание КДН (сентябрь 2020)</p>	<p>борьбе с терроризмом,</p> <p>Муниципальный конкурс «Живет повсюду красота»</p> <p>30.09.20 – поздравление ветеранов ко Дню пожилого человека.</p>	<p>трудового отряда школьников по благоустройству Братской могилы (ст.Громово)</p>	
Октябрь	<p>06.10.20- Заседание Совета ученического самоуправления</p> <p>05.10.20-День ученического самоуправления – октября</p> <p>5.10.20 –День учителя.</p> <p>17 октября – день рождения школы (выпуск поздравительной газеты)</p> <p>26.10.20-Международный день школьных библиотек.</p>	<p>0210.20- День гражданской оброны.</p> <p>___10.20 Районный конкурс юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо» (отв.)</p> <p>Муниципальный этап по мини-футболу 56 Спартакиада шк.- ---.10.20</p> <p>Классные часы по теме «Вопросы обеспечения жизни и здоровья обучающихся»</p>	<p>До 30.10.20- Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Всероссийская акция «Неделя без турникетов»</p> <p>«Ярмарка профессий» -10-11 классы</p> <p>С 15.10.20-Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Полуфинал игры «Большая перемена»</p>	<p>Операция «Подросток – «Досуг»</p> <p>16.10.20 – Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»</p>	<p>1 октября – День пожилого человека.</p> <p>Акция «Доброе дело» ко Дню пожилого человека</p> <p>Классные часы, посвященные Дню пожилого человека</p> <p>28-30 октября – единый урок по безопасности в сети «Интернет»</p> <p>29.10.20-125-летие со дня рождения С.А.Есенина</p> <p>30 октября - День памяти жертв политических репрессий</p>	<p>Акции: «Чистая школа»</p> <p>Уборка территории школы, закрепленной за классами.</p>	<p>Посещение семей детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (отв. Тропина А.Т., кл.рук.)</p> <p>Работа с классным активом</p> <p>Классное родительское собрание «Подведение итогов 1 четверти»</p>

	(Книжная выставка в школьной библиотеке) Смотр классных уголков Смотр школьной формы				Экскурсии в музей ко Дню рождения школы		
Ноябрь	10 ноября – Всемирный день молодёжи 22.11.20 –День словаря (18-20.11.20 выставка в шк.библиотеке) Реализация плана «Осенние каникулы» Заседание Совета ученического самоуправления Заседание совета физкультуры	Операция «Допинг» ___ .11.20 - 56 Спартакиада шк. Соревнования по ОФП _____ - 13 Спартакиада школьников начальных классов - ОФП Классный час по ЗОЖ. 20.11.20 – «День без табака»	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников ___ .11.20 - День профилактики	Классные часы: «4 ноября – День национального единства» (отв. кл.рук.) 20.11.20 – Всероссийский день правовой помощи детям. Предметная неделя гуманитарных наук (отв. рук. МО)	Классные часы, посвященные Дню матери: (16-26.11.20) Конкурс рисунка и подарков ко Дню матери (1-4 классы). __ .11.20– районное мероприятие «День матери» Классные часы, посвященные «Дню толерантности» - 16 ноября 24.11.20- 290-летие А.В.Суворова (беседы, уроки истории)	Трудовые десанты по генеральной уборке кабинетов Уборка территории школы, закрепленной за классами	Круглый стол общественных родительских объединений 20 ноября – Всемирный день ребёнка
Декабрь	Заседание Совета ученического самоуправления . Новогодние праздники (Русакова О.А., классные руководители.)	Соревнования по баскетболу 7-11кл. День здоровья «Наше здоровье , в наших руках» 1 декабря Всемирный день памяти жертв СПИДа. Классные	Классные часы, беседы по профориентации (9-11 класс. Отв.Тропина А.Т.)	20.11-20.12.20 месяц правовых знаний. Операция «Подросток – «Допинг»	03.12.20 - Международный день инвалида . 03.12.20 – День Неизвестного солдата. – проведение бесед.	Трудовые десанты по подготовке школы к новогодним каникулам.	Родительские собрания «Подведение итогов 2 четверти» Работа с родительским активом

		<p>часы, посвященные профилактике ВИЧ – инфекций.</p> <p>Беседы на тему «Правила безопасного пребывания на льду в зимний период»</p>		<p>05.12.20 – Международный день добровольца в России.</p> <p>12 декабря – День Конституции РФ</p>	<p>09.12.20- День героев Отечества(выставка экспозиций в музее)</p> <p>Выставка «Зимнее чудо своими руками»</p> <p>Поздравление подшефных ветеранов с Новым годом</p>		
Январь	<p>Реализация плана «Зимние каникулы»</p> <p>Заседание Совета ученического самоуправления</p>	<p>Первенство школы по стрельбе 5-11 кл.</p> <p>Первенство школы по лыжным гонкам «Лыжня России» (5-11 кл.)</p> <p>Акция по безопасности дорожного движения «Мы вместе»</p>	<p>Молодежный конкурс «Татьянин День», посвященный Всероссийскому Дню студента</p>	<p>Неделя воинской славы, книжная выставка « 900 дней и ночей»</p>	<p>«Люди. Живущие рядом» (встречи, поздравление блокадников)</p> <p>Классные часы, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда.</p> <p>27 января 2021 года – Молодежная акция «Лента цвета оливы», посвященная Дню снятия блокады Ленинграда</p> <p>Фестиваль «Звезда Рождества»</p> <p>Экскурсии в музей ко Дню блокады</p>	<p>Изготовление подарков для поздравления блокадников.</p>	<p>Работа с родительским активом.</p>
Февраль	<p>Заседание совета физкультуры</p>	<p>3-8.02.21- Неделя безопасного интернета. (проведение</p>	<p>4 февраля – Всемирный день безопасного интернета.</p>	<p>Неделя воинской славы «Защитники Отечества»</p>	<p>Уроки духовно-нравственной</p>	<p>Изготовление сувениров для защитников Отечества</p>	<p>Родительский лекторий по вопросам ограничения</p>

	Вечер встреч выпускников	<p>уроков, бесед, классных часов на тему : «Безопасность в глобальной сети»</p> <p>___.02.21 - 56 Спартакиада шк.</p> <p>«Лыжные гонки» (6-9 кл.),</p> <p>13 спартакиада нач.шк. - «Лыжные гонки» (6-9 кл.)</p> <p>Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества</p> <p>(отв. Лукьянова Н.А., Маханько А.Ф)</p> <p>18-19.02.20 баскетбол. (встреча с военнослужащими)</p> <p>Районные соревнования по стрельбе из пневматической винтовки</p> <p>Районный молодежный конкурс «А ну-ка, парни!»</p>	<p>8 февраля – День российской науки</p> <p>«Ярмарка профессий»-8-9 классы</p> <p>Молодежная интеллектуальная игра «Брейн-ринг», посвященная Дню молодого избирателя</p> <p>«Компьютерный марафон» (отв.Смирнов С.В.)</p>	<p>21.02.21 – Международный день родного языка (беседы)</p> <p>15.02.21 – День памяти о россиянах, исполняющих долг за пределами Отечества.</p>	<p>культуры России</p> <p>15 февраля – День памяти воинов – интернационалистов.</p> <p>23.02.20 – День защитника Отечества.</p>		<p>доступа детей к информации в сети....</p> <p>Родительские собрания «Подведение итогов 3 четверти»</p>
Март	Школьный концерт, посвященный 8	<p>01.03.20 – Международный день борьбы с наркоманией и</p>	Неделя информационно-математических наук	Операция «Подросток – «Контингент»	Конкурс рисунков и поделок «Дорога и мы»	Подарок милой мамочке и бабушке своими	Родительский лекторий «Как

	<p>марта.</p> <p>Заседание Совета ученического самоуправления</p> <p>«Спасибо, Азбука!» (отв.кл.рук.1кл Шапошникова Н.Ф.)</p> <p>Реализация плана «Весенние каникулы»</p>	<p>наркобизнесом.</p> <p>(проведение классных часов).</p> <p>Соревнования по волейболу 8-11 кл.</p> <p>«А, ну-ка, девушки» (9-11 кл., сборная учителей)</p> <p>01.03.21.- Всемирный день гражданской обороны.</p> <p>Март 2021 -Неделя здоровья.</p> <p>Классные часы, беседы «Здоровье – это здорово.»</p>	<p>«Кенгуру»</p> <p>Смотр – конкурс юных экскурсоводов музеев</p>	<p>18.03.21 – День воссоединения Крыма и России.(проведение бесед)</p>	<p>Конкурс экологического рисунка «Природатвой дом, береги его!»</p> <p>23-29.03.21- Всероссийская неделя детской и юношеской книги.(выставка книг в библиотеке)</p> <p>21 марта – Всемирный день Поэзии – конкурс чтецов</p> <p>Классные часы: «Поговорим о культуре речи».</p>	<p>руками - конкурс</p>	<p>преодолеть стресс на экзамене» (отв. психолог школы)</p> <p>Единый родительский день</p>
Апрель	<p>День смеха – 1 апреля:</p>	<p>7 апреля – Всемирный день здоровья:</p> <p>«В здоровом теле – здоровый дух!»</p> <p>02.04.20 - 55 Спартакиада шк., соревнование по плаванию.</p> <p>_____ - 12 Спартакиада школьников начальных классов - пионербол</p> <p>23-29.04.20- европейская неделя иммунизации</p> <p>Первенство школы</p>	<p>Муниципальный конкурс им. Контр-адмирала Р.М. Оленина</p> <p>Историческая олимпиада школьников</p> <p>Праздник успеха в районе (отв.Карпова Т.В.)</p> <p>Предметная неделя естественных наук</p> <p>Всероссийская акция «Неделя без турникетов»</p>	<p>Месячник «Семья операции «Подросток» с 01.04-30.04.19</p> <p>12.04.21 – День космонавтики. – проведение Гагаринского урока «Космос – это мы».</p> <p>Книжная выставка ко Дню космонавтики.</p> <p>Конкурс детского творчества « Русь</p>	<p>12.04.21- 60-летие полета в космос Ю.А.Гагарина.</p> <p>Конкурс-выставка ко Дню космонавтики.</p> <p>26 апреля – Международный день освобождения узников фашистских лагерей</p>	<p>22 апреля – Международный день Земли</p> <p>Трудовые десанты</p> <p>Акция «чистый берег»</p>	<p>Муниципальное родительское собрание</p> <p>Месячник медиации.</p>

		по настольному теннису (5-11 кл.) Классные часы : «Безопасность на воде» 30.04.21- День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.		пасхальная» 30.04.20 – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.			
Май	07.05.21 - Школьный фестиваль «Помним, гордимся, благодарим!» «Прощай начальная школа!» - выпускной 4 класс.(отв.Котикова Ж.В.) «Последний звонок» (отв. Русакова О.А.) Итоговое заседание Совета президентов	Школьный туристический слет ___ мая 2021 (отв.Лукьянова Н.А., Маханько А.Ф.) 17 мая – Международный день детского Телефона Доверия Школьный турслет – муниципальный этап 31 мая – Всемирный день без табака	Праздник успеха-итоговая линейка (отв.Русакова О.А.) «Краеведческий марафон» Учебно-полевые сборы Муниципальный фестиваль «Помним, гордимся, благодарим!»	Неделя воинской славы «И помнит мир спасённый» , проведение классных часов.	9 мая – День Победы (76 лет): Экскурсии в школьный музей. 24.05.21 – День славянской письменности и культуры. 21.05.21- 100-летие со дня рождения А.Д.Сахарова	1 мая – Праздник Весны и Труда Работа постоянно действующего трудового отряда школьников по благоустройству Братской могилы (1941-1944г.) ст.Громово Акция «Берегите лес!»	Общешкольное родительское собрание 15 мая – международный день семьи
Июнь	1 июня День защиты детей – открытие ДОЛ «Громовец» (отв.нач.ДОЛ) «Выпускной вечер» (отв. кл.рук 9 и 11) кл.рук. Мосирчук И.Е., Кабанова О.Б.)	Спортивный праздник «Счастливы вместе» 26 июня – Международный день борьбы с наркоманией.	Выполнение программы «Лето-2021»	Операция «Подросток» («Лето») Организация летней занятости школьников 12 июня – День России 22 июня День	06.06.21 – День русского языка-Пушкинский день России.	ЛТО «Громовец» 05.06.21 – Всемирный день окружающей среды. Экологические акции	Участие родителей в подготовке выпускных вечеров

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
2	Ведение классных журналов	
3	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
5	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 10 классе	
1	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
2	Разное	
1	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
2	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
3	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
4	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
1	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
2	Анализ результатов РИСИ, готовность выпускников 9 класса к ИС.	
1	<i>Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах</i>	Февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём	

	выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9.11 классов	
1	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Март
2	Состояние УВП в 9 классе	
3	Организация каникулярного времени	
4	Разное	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
2	Планирование работы на пришкольном участке	
3	Организация и проведение декады Памяти	
4	Разное	
1	Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы	
1	Предварительные итоги учебного года	Июнь
2	Оформление аттестатов	
1	Готовность школы и педколлектива к новому учебному году	Август
2	Трудоустройство выпускников	

5.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году	ЗД по УВР
		Требования к ведению школьной документации	ЗД по УВР
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2020-2021 учебный год	ЗД по УВР
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	ЗД по УВР, кл. руководитель 1кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	ЗД по УВР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	ЗД по УВР
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов, кружковой работы, надомников)	ЗД по УВР, кл.рук-ли 5,10 кл.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители МО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители МО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители МО
		Оформление и ведение школьной документации	ЗД по УВР
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	ЗД по УВР
		Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана	
7	март	Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов	ЗД по УВР

8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	ЗД по УВР
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС 5-10 классах.	ЗД по УВР
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Планирование МР на 2021/2022 учебный год	

5.3. Организация внутришкольного руководства

№п/п	Направления работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	сентябрь			
1	Совещания	Совещание при директоре Инструктивно-методическое совещание	1 нед 2 нед.	Директор, ЗД по УВР
2	Организационно-педагогическая и учебная работа	День знаний Организация питания Составление графика контрольных, лабораторных и практических работ. Календарно-тематическое планирование уроков, эл. курсов, кружков. Планирование воспитательной работы. Анализ обеспеченности учебниками. Комплектование ГПД. Организация работы по проведения консилиумов в 1,5 классах	1.09 Первая неделя	Администрация библиотекарь
3	Методическая работа	Методический совет №1 Заседания методобъединений по утверждению плана работы. Организация и проведение Всероссийской олимпиады (шк.тура) по предметам	28.08.20	Руководители МО
4	Система работы по итоговой аттестации	Мониторинг результатов итоговой аттестации за 2019-20 учебный год.	1 неделя	ЗД по УВР Карпова Т.В
5	Воспитательная работа	Торжественная линейка «День знаний»	01.09	ЗД по ВР, кл.

	Организация дежурства по школе. Организация школьного самоуправления Акция «Внимание, дети!» Неделя «Памяти»	В течение недели	руководители
Работа с родителями	Родительское собрания. Выбор родительского комитета класса и школы.	3 неделя	Администрация, кл. руководители
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Работа с детьми «группы риска» и их семьями.	1 -2 недели	Соц. Педагог, Кл.рук.
Техника безопасности	Проведение бесед по предупреждению дорожного и школьного травматизма. Охрана труда и т/б в кабинетах повышенной опасности Инструктаж по электро- и пожаробезопасности Эвакуация при ЧС, пожаре	1,2 недели 1 неделя	Учителя предмет. Кл. руководители ЗД по безопасности
Октябрь			
консилиумы	«Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности. Проблемы успеваемости обучающихся 5-9 классов».	16.10	ЗД по УВР, Учителя нач.кл., кл. руководители
Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре		
Организационно-педагогическая и учебная работа	Знакомство с нормативными документами. График работы на каникулах.	12-16.10 26.10-04.11	ЗД по УВР, Руководители МО
Методическая работа	Организация консультаций. Итоги входных работ по русскому языку и математике Открытые мероприятия классных руководителей	3 неделя По плану	МО, учителя-предметники Рук МО
Система работы по итоговой аттестации	Создание базы данных на выпускников для проведения ЕГЭ, ГИА. Подготовка заявок на пробное тестирование	В течение месяца	ЗД по УВР,
Работа с родителями	Обновление базы данных о семьях учащихся	1 неделя	Кл. руководители, Соц. педагог
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Операция «Подросток» Работа с «трудными»- организация работы с детьми, имеющими пробелы в знаниях. Посещение учащихся, пропускающих занятия по	В теч. месяца	Кл. рук. Соц.педагог, учителя

		неуважительной причине.		
	Техника безопасности	Инструктаж по т/б во время осенних каникул, на первом льду	4 нед.	Кл. руководители
	Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений	25.10	Кл.рук., завхоз
ноябрь				
	Педагогические советы	Педсовет: «Итоги 1 четверти. «Качество образования как основной показатель работы школы»	2 нед.	Директор , ЗД.
	Консилиумы, семинары	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	3нед. 11-22.11	Педагог –психолог , ЗД, рук.МО, учителя-предметники
	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	ЗД по УВР Директор
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Организация и участие в географическом и этнографическом диктанте	по плану	ЗД по ВР, учитель информатики, учитель географии
	Методическая работа	Методическая неделя. Заседания ШМО (по плану)	26.10-30.10	ЗД по УВР, руководители МО
	Система работы по итоговой аттестации	Сбор нормативных документов. Консультации, информация по правилам проведения ЕГЭ, ОГЭ. Состояние обученности уч-ся 9,11 кл.	В теч. месяца	Учителя-предметники
	Работа с родителями	Посещение семей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки за 1 четверть, неблагополучных семей. Родительские собрания ДО	В теч.недели По плану	Кл. руководители, Соц. педагог
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость занятий уч-ся, стоящими на внутришкольном контроле. Наблюдение за учащимися из неблагополучных семей Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения	В течение Месяца 4 неделя	Соц.педагог, кл. руководители
	Техника безопасности	Инструктаж по т/б на первом льду. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	2 нед. 19.11	Классные руководители
декабрь				
	Совещания	Совещание при зам.директора	По запросу	ЗД по УВР

		Совещание при директоре		Директор
Организационно-педагогическая и учебная работа	Участие в ВсОШ муниципального уровня. Отчёты за 1 полугодие по учебной и воспитательной работе.		7-11.12 28.12.2020.	ЗД по УВР Кл. руководители, Учителя-предметники, рук.МО
Методическая работа	Методический день учителей начальных классов. Открытые мероприятия классных руководителей		3неделя По плану	ЗД, рук МО нач.шк. Рук ШМО
Система работы по итоговой аттестации	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Корректировка плана работы с выпускниками		В течение месяца	Кл. руководители, Учителя предметники Педагог - психолог
Воспитательная работа	День борьбы со СИПДом День Неизвестного солдата День Конституции Новогодние утренники.		1.12 3.12 до 12.12 28.12	Кл. руководители кл. руководители
Работа в социуме, работа с родителями	Посещение семей детей «группы риска»		В теч. месяца	Соц. педагог
Техника безопасности	Проверка помещения для проведения новогодних утренников на соответствие т/б. Инструктаж с учащимися.		До 28.12. 25.12.20	Комиссия Кл. руководители
Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений		24,25.12.	Кл.рук., завхоз
январь				
Педагогические советы	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		2неделя	Серегина О.К., Рук. ШМО
Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Семинар учителей начальных классов и воспитателей детского сада «Обеспечение преемственности детсад-школа»		2неделя	ЗД, учителя нач.классов
Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре		2 нед. 4 нед.	Серегина О.К. Седнева С.А.
Организационно-педагогическая и учебная работа	Методическая неделя учителей начальной школы		18-22.01.	Учителя начальной школы
Методическая работа	Методический день учителей гуманитарного цикла		4 неделя	ЗД, ШМО
Система работы по итоговой	Проведение родительских собраний в выпускных		2 неделя	Кл. рук. 9,11кл.

	аттестации	классах «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ» Анкетирование выпускников.		
	Воспитательная работа	День снятия блокады Ленинграда. «Богатырские забавы» Акция «Подарок солдату» Операция «Накормите птиц» Конкурс патриотической песни	27.01 4 неделя В течение месячника 22.01	Кл. руководители Сабаляускас Н.А. учителя физ-ры ЗД, кл.рук. Ст.вожатая ЗД, кл.рук
	Работа в социуме, работа с родителями	Привлечение родителей к организации проведения зимних каникул 1-11 кл. Акция «Семья»	1 неделя январь	ШМО кл. рук. Кл. руководители, Соц.педагог
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Анкетирование учащихся 9-11 классов с целью профориентации. Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения.	3 нед.	Кл. рук. Соц.педагог, кл.руководители
	Техника безопасности	Повторный инструктаж учителей, учащихся на рабочем месте. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	По плану	Учителя-предметники Седнева С.А.
февраль				
	Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Семинар ««Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	1 неделя	ЗД, Кл.рук.1-11
	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Д ЗД
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Предметная неделя учителей гуманитарного цикла	8 - 12.02	Руководитель и учителя МО гуманитарного цикла
	Методическая работа	Открытые мероприятия классных руководителей	по плану	ЗД, рук ШМО
	Система работы по итоговой аттестации	Изучение нормативных документов. Индивидуальное консультирование учащихся 9,11 классов. Работа с бланками.	В течение месяца	ЗД Учителя-предметники
	Работа с родителями	Акция «Семья» Привлечение родителей для участия в спортивных и патриотических мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества.	В теч. месяца	Кл. руководители Соц.педагог

	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних	3 неделя	Соц.педагог
	Техника безопасности	Состояние документации по т/б	4 нед.	Администрация
Март				
	Педагогические советы	Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	3 нед.	ЗД, Кл.рук., учителя-предметники
	Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Консилиум «Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе»	4 неделя	ЗД, Кл.рук., учителя-предметники
	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	ЗД Д
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя географии, химии и биологии. Работа по набору первоклассников на 2020-2021 учебный год.	15-19.03	Учителя-предметники Учитель 4 кл.
	Методическая работа	Методический день классных руководителей.	3 нед.	ПМО
	Система работы по итоговой аттестации	Оформление стенда «Готовься к экзаменам» в кабинетах и рекреации	4 нед.	Учителя - предметники
	Работа с родителями	Акция «Семья». Подведение итогов	4неделя	Кл. руководители, Соц.педагог
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Заполнение карт социального благополучия ребёнка. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	3 нед	Соц.педагог Кл.рук.
	Техника безопасности	ТБ в весенний период и по правилам поведения во время выездных мероприятий.	2 нед.	Кл. руководители.
апрель				
	Педагогические советы	По плану	1 неделя	Зд,рук ШМО
	Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	ЗД Д
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации. Составление и утверждение расписания переводных экзаменов Неделя предметов учителя эколого – технологического цикла	12-16.04. 12-16.04	ЗД, рук.МО Учителя объедин.
	Методическая работа	Организация итогового контроля в соответствии с планом ВШК	4 нед.	ПМО

	Система работы по итоговой аттестации	Собрания родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9,11кл.)	4 нед. 2 нед.	ЗД
	Работа с родителями	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников Посещение семей учащихся девиантного поведения. Собрание родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9,11кл.). Родительское собрание для родителей будущих первоклассников .	В теч. месяца По плану	Учитель 4 кл. Соц.педагог ЗД, кл.рук.
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Контроль за посещаемостью, занятостью учащихся девиантного поведения	В течение месяца	Кл. руководители, Соц.педагог
	Техника безопасности	Инструктаж по т/б во время проведения весеннего субботника. Инструктаж учащихся по вопросам противопожарной безопасности во время праздников	3 нед. 4 нед.	ЗД, Кл. руководители ЗД по безопасности
май				
	Педагогические советы	1. О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации, переводе учащихся 1-4 классов 2.О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс.	3неделя 4 неделя	ЗД по УВР кл. руководители
	Малые педсоветы, консилиумы, семинары	По плану	май	ЗД по УВР, члены консилиума
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Проведение промежуточной аттестации в переводных классах.	2 нед.	ЗД, учителя-предметники
	Методическая работа	Заседания МО, заседание МС (по плану)	3 нед 2 нед..	ШМО
	Система работы по итоговой аттестации	Составление расписания ЕГЭ, ОГЭ. Утверждение экзаменов, консультаций	1 нед.	ЗД по УВР
	Работа с родителями	Итоговое родительское собрание «Итоги учебной четверти и года. Организация ЛОЛ».	май	Администрация, Кл. руководители
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость школы учащимися «группы риска»	В теч. месяца	Соц.педагог Кл. руководители
	Техника безопасности	Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги. Инструктаж учащихся о поведении в летнее время (на воде, транспорте, на дорогах, общественных местах, турпоходах, поездках.)	3неделя	ЗД по ВР, ЗД по безопасности, Классные руководители

	Административно-хозяйственная деятельность	Подготовка школьных помещений к ремонтным работам (1-4,9,11кл)	20,21.05	Кл.рук., ЗД по АХЧ
июнь				
	Педагогические советы	Педсоветы об итогах экзаменов и выдаче документов.	2,3 недели	Администрация
	Совещания	Совещание при директоре	2 неделя	Директор
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Итоговая аттестация 9,11 классов. Комплектование 1,10 классов Организация работы летнего оздоровительного лагеря, трудовых бригад.	В течение месяца	Администрация
	Методическая работа	Планирование работы	В теч. месяца	Администрация.
	Воспитательная работа	Выпускной вечер. Работа летнего оздоровительного лагеря.	3неделя 1-21.06.	Администрация, Кл. руководители, нач. лагеря
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Вовлечение детей из «группы риска» в работу трудовых бригад.	В течение месяца	Кл. руководители
	Техника безопасности	Инструктаж учащихся, занятых в ремонте школы.	1 неделя	ЗД, кл.руководитель

5.4.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав. кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	ЗД по АХЧ
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	зав. кабинетами
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2020-2021 учебный год	До 15.09	ЗД по АХЧ
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год	До 15.09.	ЗД по АХЧ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗД по ВР, зам.АХЧ